



POLITICA PER LA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREMESSA |
| Al fine di garantire un servizio improntato alla massima soddisfazione dei propri clienti ed, in particolare, alla tutela dei dati personali, il laboratorio Poli-San Srl definisce i principi di riferimento della propria Politica di Riservatezza. |
| APPROCCIO: PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT |
| L'organizzazione, in ottemperanza alle novità introdotte dal Regolamento Europeo n. 679/16, configura il trattamento dei dati personali prevedendo sin dall'inizio le garanzie indispensabili per soddisfare i requisiti del Regolamento e tutelare i diritti degli interessati. Quindi, l'attività di tutela della riservatezza si realizza mediante processi di individuazione dei preposti al trattamento e dei dati personali, classificazione dei dati trattati, controlli sulle attività di trattamento, pianificazione degli interventi e applicazione di migliorie al sistema di tutela del dato personale. |
| VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI |
| Nell'ambito dei processi indicati, il laboratorio ha effettuato una valutazione degli impatti privacy analizzando i rischi, definendo i <i>gap</i> rispetto alla corretta gestione dei rischi, stabilendo un piano per colmarli e controllando annualmente gli effetti degli interventi per ridurre i rischi, racchiudendo tutto nel nuovo documento definito " <i>Data Protection Impact Analysis</i> " (DPIA). |
| DOVERE DI DOCUMENTAZIONE |
| In virtù del principio della responsabilità verificabile, c.d. " <i>accountability</i> ", inserito dal Regolamento Europeo, tutti i soggetti che partecipano al trattamento dei dati devono essere consapevoli e responsabili e devono tenere documentazione di tutti i trattamenti effettuati. Il laboratorio si è uniformato al dettato normativo attraverso la redazione, aggiornamento e tenuta di un Registro dei trattamenti contenente le seguenti informazioni: |
| a) il nome e i dati di contatto del Titolare del trattamento, dei Responsabili interni designati, del Responsabile della Protezione dei Dati; |
| b) le finalità del trattamento; |
| c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali; |
| d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; |
| e) i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati; |
| f) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento UE/679/2016. |
| Designazione Incaricati e Responsabili interni ed esterni |
| All'interno dell'Organizzazione sono stati individuati i singoli operatori preposti al trattamento dei dati, coloro che all'interno dell'Organigramma Privacy hanno funzioni di Responsabilità interne, nonché i soggetti esterni alla struttura a cui i dati devono essere necessariamente comunicati. A tutti i predetti soggetti, ognuno per il proprio ruolo, mansione e responsabilità è stata consegnato un atto di nomina scritto ed un contratto di <i>data protection</i> con indicazione dei doveri, delle responsabilità e delle misure tecniche/organizzative da considerare durante le attività di trattamento dei dati. |
| DOVERE DI FORMAZIONE |
| I Responsabili del trattamento designati all'interno dell'organizzazione ed i singoli preposti al trattamento dei dati hanno ricevuto idonea formazione in materia di trattamento dei dati personali e circa le novità introdotte dal Regolamento comunitario. |
| INFORMATIVA E CONSENSO |
| A tutti i soggetti "interessati" al trattamento il laboratorio fornisce un'informativa orale e scritta, leggibile, comunicativa, accessibile, con linguaggio chiaro e semplice. L'informativa è affissa nella sala di attesa in formato leggibile ed è possibile per l'utente esprimere il consenso al momento dell'accettazione. Il consenso espresso è libero, specifico, informato ed inequivocabile, anche in considerazione delle diverse tipologie di attività connesse al medesimo trattamento. |
| IL DATA PROTECTION OFFICER (DPO) |
| Il <i>Data Protection Officer</i> è una nuova figura introdotta dal Regolamento Europeo da istituire in tutti gli enti pubblici e nelle aziende il cui core business coinvolga trattamenti su larga scala e di natura rischiosa. Dal momento che le attività principali del titolare del trattamento consistono nel trattamento di categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE/679/2016, il laboratorio ha provveduto a: |
| g) designarlo con apposito atto; |
| h) rendere pubblici i dati del R.D.P. comunicandoli a tutti gli interessati mediante l'informativa; |
| i) comunicare i dati del R.D.P. all'autorità di controllo mediante apposita procedura online prevista dal Garante della Privacy. |
| Il D.P.O. è contattabile all'indirizzo: dpo@polisan.it . |
| OBBLIGO DI SEGNALAZIONE IN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI (DATA BREACH) |
| Implementazione di una procedura basata sulla predisposizione di moduli di segnalazione in caso di <i>data breach</i> (rischio della sicurezza del dato personale) al Garante entro 72 ore dall'evento e, ove prescritto, agli interessati nel più breve tempo possibile. |